

电子科技大学中山学院继续教育学院

继教发〔2025〕7号

关于印发《电子科技大学中山学院成人高等教育本科毕业论文(设计)管理规定（2025年修订）》的通知

各校外教学点：

根据教育部关于印发《本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》的通知(教督【2020】5号)、《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》(教职成厅〔2022〕1号)、《电子科技大学中山学院高等学历继续教育学士学位授予实施细则》(学院通知【2025】39号)等文件精神，为进一步提高人才培养质量及本科学生论文质量，落实相关规定严把“出口关”，学校对成人高等教育本科毕业论文(设计)的相关文件进行了修订(见附件)。

请各教学单位遵照执行，相关文件的规定从 2025 年下半年本科生撰写论文开始适用。

附件 1：《电子科技大学中山学院成人高等教育本科毕业论文(设计)管理规定》(2025 年修订)

附件 2：《电子科技大学中山学院成人高等教育本科毕业论文(设计)撰写规范》(试行)》

特此通知。

电子科技大学中山学院继续教育学院

2025 年 11 月 17 日



电子科技大学中山学院继续教育学院 2025 年 11 月 17 日印发

电子科技大学中山学院成人高等教育本科毕业论文(设计)管理规定 (2025 年修订)

第一章 总 则

第一条 毕业论文(设计)是实现成人高等教育(以下简称“成教”)人才培养目标的一个重要教学环节,它与其它教学环节构成一个有机的整体,既是对学生综合素质、实践经验与研究能力的全面总结,又是学生毕业资格与学位资格认定的重要依据。为进一步规范学校成教本科毕业论文(设计)过程管理工作,加强学生学术道德建设,提高毕业论文(设计)质量和人才培养质量,依据教育部关于印发《本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》的通知(教督【2020】5号)、《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》(教职成厅〔2022〕1号)、《电子科技大学中山学院高等学历继续教育学士学位授予实施细则》(学院通知【2025】39号)等文件精神,结合学校继续教育实际,制定本规定。

第二条 毕业论文(设计)应把培养人放在首位,它的基本任务是培养学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能,分析解决实际问题的能力,培养学生的实践与创新能力,帮助学生建立正确的设计思想和严谨的科学作风,进一步提高外语水平、写作水平和使用计算机的能力。通过毕业论文(设计)使学生受到专业技术人才所必须的综合训练和独立工作能力的培养。

第二章 毕业论文(设计)的组织管理

第三条 基本要求

毕业论文(设计)应从专业培养目标出发,反映本专业人才培养方案的特点和要求,坚持教学与实践相结合,使得学生通过完成毕业论文(设计),从而在理论学习上总结提高,能力有所增强。

(一) 学生开始毕业论文(设计)前,学费全部缴纳完毕。

(二) 毕业论文(设计)组织工作每年一次,专升本各专业为第4-5学期,高起本各专业为第8-9学期,符合条件的学生须在规定的时间内申请并完成毕业论文(设计)写作,毕业论文(设计)的全部工作须在毕业学期第12周前结束。

(三) 毕业论文(设计)工作依托我校继续教育学院管理平台组织,相关信息应及时上传并严格按流程开展各项工作。

第四条 职责分工

（一）继续教育学院职责

继续教育学院负责成教本科毕业论文(设计)的统筹管理、组织协调和监督检查工作，其主要职责为：

- 1、制定学院毕业论文(设计)工作的有关规定和计划；
- 2、督促各教学点按时完成毕业论文(设计)工作；
- 3、协调并管理指导教师的论文指导工作；
- 4、组织校内（或校外）有关专家对申请现场答辩的毕业论文(设计)进行评审；
- 5、对各教学点的书面答辩及现场答辩的工作及质量进行监督和检查；
- 6、汇总各教学点上交的毕业论文(设计)成绩汇总表、成绩考核表等资料；
- 7、毕业论文(设计)成绩管理及发布；
- 8、毕业论文(设计)保存、归档。

（二）各教学点职责

各教学点负责本单位毕业论文(设计)工作全过程的管理，成立毕业论文(设计)工作组，其主要职责是：

- 1、负责论文写作前的学生动员工作及学术诚信教育，解读毕业论文(设计)相关规定，协调解决论文申请及写作过程中的相关问题；
- 2、合理选派指导教师并督促教师的论文指导工作；
- 3、组织实施本教学点本科生毕业论文(设计)的书面答辩及现场答辩工作，现场答辩必须在教学点备案所在地进行；
- 4、负责本教学单位毕业论文(设计)成绩录入工作；
- 5、按时将毕业论文指导老师学历、职称、高校教师资格证、外聘协议等资料，学生论文成绩汇总表、学生论文成绩考核表等相关资料上报继续教育学院。

（三）论文指导教师职责

指导毕业论文(设计)是一项复杂而细致的工作，充分发挥指导教师的作用，是做好毕业论文(设计)的关键。指导教师必须熟悉自己指导的选题，掌握有关资料文献，全面负责学生毕业论文(设计)的指导工作，根据进度安排，提前作好各项准备工作。其具体职责为：

- 1、提供毕业论文(设计)参考题目，为学生选题提供方向；指导学生结合其工作或兴趣拟定和专业相关的毕业论文(设计)题目；
- 2、审核学生自拟的论文题目和开题报告；

- 3、结合学生论文选题制定毕业论文(设计)任务书和进度表,明确各阶段日程的任务要求;
- 4、指导学生辅助收集及运用资料,引导构建论文框架;
- 5、定期进行指导和检查,及时回复学生在论文写作过程中遇到的疑难问题;
- 6、审阅毕业论文(设计),把握论文的政治方向、学术诚信,对论文的基本观点、逻辑结构、专业能力、学术规范等进行指导把关,向学生指出论文中存在的问题和错误,提高学生论文质量;
- 7、督促学生按时提交论文开题报告、初稿、复稿、终稿,及时给出各阶段评语,对学生的毕业论文签署评语,评语应包含以下内容:毕业论文(设计)的基本观点;毕业论文(设计)的可取之处;毕业论文(设计)存在的问题;是否达到本科生毕业论文(设计)要求的结论。评语必须与给定的成绩相符。并根据学生论文综合写作水平给出毕业论文(设计)平时成绩;
- 8、审核学生是否能参加答辩,指导符合条件的学生参加答辩;
- 9、参与该专业的答辩任务;配合答辩小组完成《毕业论文(设计)成绩考核表》填写并签名确认。

(四) 申请学位类毕业论文(设计)评审教师职责

- 1、申请学位(即选择现场答辩)的毕业论文(设计),继续教育学院组织同行专家进行评审,给出评语、修改意见、评审成绩;
- 2、评语应包含以下内容:毕业论文(设计)的基本观点;毕业论文(设计)的可取之处;毕业论文(设计)存在的问题;是否达到本科生申请学位的毕业论文(设计)要求的结论。评语必须与给定的成绩相符;
- 3、现场答辩毕业论文(设计)**评审成绩满分 40 分**,结合广东生本科毕业论文(设计)抽检评价要素进行评分;
- 4、现场答辩的毕业论文(设计)**评审以两次为限**,若第一次评审合格,评审教师直接给出评审成绩;若第一次评审不合格,学生可根据改进意见修改,修改后再次评审,再次评审的成绩为毕业论文(设计)最终评审成绩。

(五) 学生职责

- 1、毕业论文(设计)是对学生所学知识的综合运用,学生应通过毕业论文(设计)进一步巩固、深化并灵活运用有关知识,培养自身分析和解决本专业实际问题的能力和从事科学研究的方法;

2、学生应充分认识毕业论文(设计)对自己全面素质培养的重要性,要以认真的态度进行学习和实践,虚心接受教师的指导,定期向指导教师汇报毕业论文(设计)进展情况,严格按继续教育学院规定的时间节点,认真、独立地完成毕业论文(设计)中的各项工作;

3、学生根据个人是否申请学位的意愿,确定答辩方式(非申请学位选择书面答辩、申请学位选择现场答辩),且答辩方式在论文选题阶段结束后不能更改;

4、与指导教师确定具体论文题目,完成开题报告写作,学生开题报告一旦审核通过,论文题目不允许再更改,如发现初稿、复稿、终稿、查重的论文与原定题目不一致,即终止此次论文写作,论文成绩按零分计;

5、与指导教师或继续教育学院通过留言功能、教师邮箱等进行沟通,解决写作过程中遇到的疑难问题;

6、按照《电子科技大学中山学院成人高等教育本科生毕业论文(设计)撰写规范(试行)》的格式和要求撰写毕业论文(设计);

7、参照指导教师评语和修改意见,完成论文的各阶段稿件,按继续教育学院要求按时完成论文查重及格式检测;

8、申请学位(即选择现场答辩)的毕业论文(设计)需按要求提交学校评审,根据学校评审专家提出的修改意见认真修改论文;

9、参加现场答辩的学生需准备论文演讲文稿,制作PPT文档,按时参加现场答辩;参加书面答辩的学生需在规定的时间内完成答辩;

10、遵守学校毕业论文(设计)的各项文件规定,遵守学术诚信。严禁抄袭、请人代做等弄虚作假行为;

11、答辩结束后,按照答辩组提出的论文修改意见认真修改完善论文并进行查重和格式检测,提交论文定稿及相关文件,在论文平台查询毕业论文(设计)最终成绩。

第三章 毕业论文(设计)的工作流程

第五条 毕业论文(设计)工作具体应包括以下环节:任务的确定和下达;指导教师的选定;毕业论文(设计)的撰写;毕业论文(设计)的审阅、评审和答辩;毕业论文(设计)成绩评定。

(一) 任务的确定和下达

各教学点根据继续教育学院教学安排将毕业论文(设计)的有关要求和论文写作通知及时传达给学生,要求学生积极配合按通知要求完成毕业论文(设计)任务。

(二) 指导教师的选定

1、毕业论文(设计)指导教师由各教学点聘请选定，并将相关资质报继续教育学院备案。指导教师的聘用要求和程序按照《电子科技大学中山学院继续教育学院外聘兼职教师管理办法》（继教发【2025】5号）文件执行。

2、指导教师应选派责任心强、专业理论水平较高、科研工作经验较丰富、尤其对广东省本科毕业论文（设计）抽检评价要素的相关要求比较熟悉、具有硕士及以上学历（学位）或中级以上专业技术职称的教师担任。

3、为确保毕业论文(设计)的质量，每位指导教师所指导的学生人数应严格控制在 20 人以内，且指导教师一经确定，无特殊原因中途不得随意更换。

（三）毕业论文(设计)的撰写

1、毕业论文(设计)的基本要求是：主题集中、鲜明，观点正确；理论联系实际，论证充分，资料详实；文字流畅简练；逻辑合理、顺畅；有一定的独到见解；论文正文总字数不低于 8000 字；具体撰写要求参见《电子科技大学中山学院成人高等教育本科生毕业论文(设计)撰写规范(试行)》。

2、为达到以上要求，应该对毕业论文(设计)的全过程严格把关，具体做法如下：

（1）论文选题

学生可根据指导教师提供的参考题目选题，也可根据自己兴趣或工作自拟和专业相关的毕业论文(设计)题目，但最终选题必须经继续教育学院聘请的同行专家审定后方可实施，并围绕研究方向查找文献资料，完成开题报告。

选题要求：

- ①符合本专业的教学要求，且具有一定的理论水平和对实际工作有一定的指导作用；
- ②符合本专业的层次和要求；
- ③课题大小适度，具有一定的先进性；
- ④经指导教师审核并同意，并经校内同行专家审定**合格**。

学生需在选题阶段选择论文答辩方式，答辩方式分为现场答辩和书面答辩。需要申请学位的学生必须参加现场答辩，不需要申请学位的学生可选书面答辩。答辩方式在选题阶段结束后不能更改。

（2）开题报告

指导老师结合学生选题评阅开题报告，当选题和开题报告均合格时，学生才能开始毕业论文(设计)撰写。

（3）指导教师下达任务书

指导老师根据学生的选题及开题报告，填写《毕业论文(设计)任务书》和《毕业论文(设计)进度计划表》，提出技术路线、主体内容、要解决的主要问题和预期结果等。

(4) 撰写初稿

初稿基本上要确定全文的基调。初稿完成后，指导教师应通篇审阅，给出修改意见，通过论文平台反馈给学生。

(5) 修改论文

在毕业论文(设计)的完成过程中，学生至少要在初稿的基础上修改两次以上，修改后提交复稿、终稿。指导教师平台中审阅和给出修改意见。

学生在各阶段规定截止日期前，未提交相应阶段的任何稿件，视为自动放弃本批次论文写作，论文成绩以零分计。

(6) 论文查重

学生的毕业论文(设计)终稿通过指导教师审核后，必须在学校指定的查重系统进行查重，且查重结果符合学校要求（选择现场答辩的学生论文查重应低于 25%，选择书面答辩的学生论文查重应低于 30%）。论文重复率检测未达要求的学生不能参加答辩。

(7) 格式检测

学生同时须在学校指定的查重系统完成格式检测，且检测结果符合学校要求（选择现场答辩的学生格式检测应低于 0.3%，选择书面答辩的学生格式检测应低于 1%）。

(8) AIGC 检测

为引导同学们合理规范使用生成式人工智能工具，确保最终学术成果的原创性和学术诚信，学生在校指定系统自愿选择使用 AIGC 检测。现场答辩学生的 AIGC 检测比例建议低于 40%。其检测结果仅作为辅助参考，不作为论文考核依据。

(9) 论文总字数未达要求、论文重复率检测未达要求、论文格式检测未达要求，论文成绩均以不及格处理。

(10) 毕业论文(设计)必须独立完成，一经发现有任何抄袭、代写等作弊行为且情节严重的，正在撰写者，取消写作资格，论文成绩以零分计；已经评定成绩者，成绩作废；已经授予学位的，参照《电子科技大学中山学院高等学历继续教育学士学位授予实施细则》及学校其他相关文件处理。

(四) 毕业论文(设计)的审阅、评审和答辩

本科生毕业论文(设计)完成后，应该经过审阅、评审和答辩三个步骤，综合评定学生的成绩并写出评语。

1、审阅

指导教师按期在论文平台中完成“毕业论文(设计)进度计划表”审查并写出审阅意见，其内容包括：

- (1) 论文(设计)的任务及其完成情况是否符合要求；
- (2) 对独立工作能力、论文(设计)、实验水平和所学的知识巩固和灵活应用情况的评价；
- (3) 论文(设计)工作中有何创新或采用新技术的内容；
- (4) 论文(设计)写作态度等。

在送交评审前按评分要求，在学生《毕业论文(设计)成绩考核表》中填写指导教师意见和毕业论文(设计)平时成绩。

2、评审

(1) 书面答辩的毕业论文(设计)

书面答辩学生的毕业论文(设计)由指导教师审阅，并给出毕业论文(设计)的平时成绩和审阅成绩。

(2) 现场答辩的毕业论文(设计)

现场答辩学生的毕业论文(设计)经指导教师审阅后给出平时成绩，在答辩前，由继续教育学院组织同行专家进行评审，评审老师应认真评阅，并给出毕业论文(设计)的评审意见和评审成绩。

3、答辩

毕业论文(设计)实行全员答辩。答辩方式分为现场答辩和书面答辩。

A：现场答辩

(1) 各教学点成立本科生毕业论文(设计)答辩委员会，负责组织毕业论文(设计)的答辩工作。

(2) 各教学点按照专业、学科方向(范围)，设立若干答辩小组。每一小组一般由学科方向相同或相近的3位(含)以上，具有硕士学历(学位)或中级以上职称的教师组成(含指导教师)，并指定其中一人为答辩小组组长。

(3) 毕业论文(设计)答辩委员会、答辩小组、具体答辩安排等情况、答辩组长及委员师资资质等材料需按要求时间提交继续教育学院备案。

(4) 把各组学生的毕业论文(设计)分别送交有关答辩教师。提前公布答辩工作事宜，以便师生做好准备工作。

(5) 学生答辩时可写好书面提纲，用约5分钟的时间简要报告如下内容：

- ①课题的任务、目的与意义；
- ②所采用的原始资料或指导文献等；
- ③毕业论文(设计)的基本内容及主要方法；
- ④成果结论和对自己完成任务的评价；
- ⑤其它需要说明的问题。

(6) 答辩提问一般 10 分钟左右。

(7) 现场答辩完成后，由答辩小组评定答辩成绩、写出答辩意见，并将答辩成绩和评语录入论文平台。

B：书面答辩

论文指导教师和指导审核学生论文合格后，给学生提出 3-5 个书面问题，要求学生在规定时间内提交书面回复，并评阅给出书面答辩成绩。申请书面答辩学生的毕业论文(设计)总成绩由指导教师直接评定，并将学生毕业论文(设计)三部分成绩（平时成绩、审阅成绩、答辩成绩）录入系统。

（五）毕业论文(设计)成绩评定

1、成绩构成。现场答辩评分构成由平时成绩 20 分、评审成绩 40 分、现场答辩成绩 40 分三部分组成；书面答辩评分构成由平时成绩 20 分、审阅成绩 40 分、书面答辩成绩 20 分三部分组成，书面答辩的学生总分评分不得超过 80 分。

2、毕业论文(设计)总评成绩低于 60 分为不及格的学生不能正常毕业。

3、毕业论文(设计)总评成绩为 60 分~79 分的学生不能申请学位。学生如果达到毕业条件，可以进行毕业审核。如欲申请学位，须在毕业审核前规定时间内向所在教学点提出申请撤销毕业论文(设计)成绩，并报继续教育学院审批后在下批次重修论文。

4、成绩不及格或申请撤销成绩的学生，须在学籍有效期内，由本人向所在教学点申请，教学点安排重修毕业论文(设计)，原则上与下一批次学生同时进行，并将重修学生论文资料随当届学生的论文材料一起报继续教育学院。对于参加重修毕业论文(设计)的学生，各教学点若收取重修费用，不得高于学校财务收费项目“学费（结业）”标准（培养方案课程所需学分*该专业学年学费标准*学制/该专业毕业应完成的学分总数）。

5、毕业论文(设计)总评成绩评定标准分为五个等级，具体评分细则如下：

A、优秀(90-100 分)

(1) 能正确综合运用所学基本理论、基本知识和基本技能,独立地完成毕业论文(设计)课题所规定的各项任务,成果良好,并表现出具有较强的分析问题和解决问题的能力,且在某些部分有新的见解或一定的创造性。

(2) 毕业论文(设计)内容完备、正确,条理清晰,论证严密,语句通顺,书写工整,图表正确。

(3) 答辩时概念清楚,能熟练地、正确无误地回答提出的问题。

B、良好(80-89 分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能,较好地独立完成毕业论文(设计)课题所规定的各项任务,并具有一定的分析问题和解决问题的能力。

(2) 毕业论文(设计)内容完备、正确、书写工整、图纸齐全、符合要求。

(3) 答辩时概念较清楚,基本能正确回答提出的主要问题。

C、中等(70-79 分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能,在老师指导下完成毕业论文(设计)课题所规定的各项任务,有一定的分析问题和解决问题的能力,无原则性错误。

(2) 毕业论文(设计)内容基本正确、书写工整、图表齐全、基本符合要求。

(3) 答辩时基本上能回答主要问题。

D、及格(60-69 分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识和基本技能,在老师启发下基本完成毕业论文(设计)课题所规定的各项任务,分析问题和解决问题的能力较一般。

(2) 毕业论文(设计)内容基本正确、书写工整、图表齐全。

(3) 答辩时基本上能回答一般性问题,但有些主要问题模糊不清,现场答辩有些需经启发方才回答。

E、不及格(60 分以下)

(1) 运用所学知识差,未能达到毕业论文(设计)课题所规定的任务要求,设计中存在着原则性的重大错误。

(2) 毕业论文(设计)概念不清,图表不齐全或不符合要求。

(3) 答辩时对主要问题答不出来,甚至存在原则性错误,有些问题经启发仍不能回答。

6、成绩公布。学生毕业论文(设计)三部分成绩均录入系统后,总评成绩经继续教育学院审核同意后,方可向学生公布。

第四章 材料的收集和归档

第六条 各教学点需上报继续教育学院的材料如下：

- 1、毕业论文(设计)指导老师安排表、指导老师学历职称证书扫描件及学信网和职称验证网的查询截图、指导教师聘用协议；
- 2、毕业论文(设计)成绩登记汇总表；
- 3、毕业论文(设计)成绩考核表，一式两份（按学号顺序排序）；
- 4、现场答辩具体安排及答辩委员会、答辩小组等情况、答辩组长及委员师资资质等材料。
- 5、学生现场答辩照片；

第五章 附则

第七条 本规定从公布之日开始适用，原《电子科技大学中山学院成人高等教育本科毕业设计(论文)和毕业答辩的有关规定》（继教发【2022】6号）废止。

第八条 本规定由电子科技大学中山学院继续教育学院负责解释。

电子科技大学中山学院成人高等教育本科生毕业论文(设计) 撰写规范（试行）

为了规范我校成人高等教育本科学生撰写毕业论文(设计)的内容和格式,保证毕业论文(设计)的质量,特制定《电子科技大学中山学院成人高等教育本科生毕业论文(设计)撰写规范》。

一、毕业论文(设计)撰写的内容与要求

一份完整的毕业论文(设计)通常应包括封面、中英文摘要及关键词、目录、正文、结束语、谢辞、参考文献等部分。

1. 论文封面:封面由学校统一制作,封面中题目是以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合。题目既要准确地描述内容,又要尽可能地精练,一般不宜超过20个字。题目应该避免使用不常见的缩略词、字符、代号和公式等。题目语意未尽,可用副标题补充说明。

2. 中英文摘要及关键词:摘要又称内容提要,分为中文摘要和英文摘要,一般以300-500字为宜。它应以浓缩的形式概括研究课题的内容、方法和观点,以及取得的成果和结论,应能反映整个内容的精华,具有自含性和独立性;语言力求精炼、准确。摘要后列出作者认为有利于检索和文献利用的关键词3至5个,另起一行置于摘要下方。

英文摘要内容与中文摘要对应,英语摘要用词应准确,使用本学科通用的词汇;摘要中主语常常省略,因而一般使用被动语态;应使用正确的时态,并注意主、谓语的一致,必要的冠词不能省略。英文摘要及关键词字数:以反映中文摘要内容为限,力求精练。

3. 目录:目录是论文的提纲,一般显示到三级标题,并标注页码,要求标题层次清晰。目录中标题应与正文中标题一致。

4. 正文:正文是作者对研究工作的详细表述,是毕业论文(设计)的主体,应真实全面地反映毕业论文(设计)的工作量、工作水平和取得的成果,言之有理,论据可靠,实事求是,合乎逻辑,层次分明,简练可读。章节标题应简明扼要,体现阐述内容的重点,内容之间有严密的逻辑论证关系。

5. 结束语:结束语包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结,以及所得结果与已有结果的比较、本课题尚存在的问题、进一步开展研究的见解与建议。结束语应该准确、完整、明确、精练。

6. 谢辞:谢辞应以简短的文字对课题研究及论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员(例如指导教师、答疑教师及其他人员)表示自己的谢意,这不仅是一种礼貌,也是对他人劳动的尊重,是治学者应有的思想作风。内容要简洁明了、实事求是;语言要诚恳、恰当、简短;切忌浮夸之词。

7. 参考文献:参考文献是作者撰写论文或论著而引用的有关期刊论文和图书资料

等。引用他人的成果必须标明参考文献出处。参考文献限于毕业生亲自阅读、毕业论文中明确引用、公开发表者（如必须引用未公开发表者可在正文中以文字说明）。参考文献全部列于文后，按正文中先后引用的顺序编号，并在正文引用处右上角注明参考文献序号。

8. 附录：附录作为主体部分的补充，并不是必需的。如某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

二、毕业论文(设计)格式要求

1. 论文封面：论文题目字体为华文中宋小三号，教学单位字体为华文中宋小三号，指导教师、职称、学生姓名、专业字体为华文中宋小三号加粗，学号字体为华文中宋四号。

2. 中文摘要：“摘要”二字间空一个汉字空格或2个半角空格，黑体，小三号，大纲级别1级，居中无缩进，段前24磅，段后18磅，行距固定值20磅。

摘要内容中文字体为宋体，西文字体为Times New Roman，小四号，两端对齐，首行缩进2字符，段前0行，段后0行，行距固定值20磅。

“关键词”：宋体小四加粗，其后关键词中文字体为宋体，西文字体为Times New Roman，小四号，两端对齐，悬挂缩进4字符，段前0行，段后0行，固定值20磅。每一关键词之间用全角分号隔开（；）最后一个关键词后不打标点符号。关键词前空一空白行。

3. 英文摘要：“ABSTRACT”标题Times New Roman，小三号，大纲级别1级，居中无缩进，段前24磅，段后18磅，行距固定值20磅。

外文摘要内容为Times New Roman，小四号，两端对齐，首行缩进2字符，段前0行，段后0行，行距固定值20磅。段落中的英文标点符号后面应该有一个半角空格。

“Keywords:” Times New Roman，小四号，加粗，其后关键词为Times New Roman，小四号，两端对齐，悬挂缩进4.9字符，段前0行，段后0行，行距固定值20磅。每一关键词之间用半角分号分开（;）最后一个关键词后不打标点符号。Keywords前空一空白行。

4. 论文目录：“目录”二字中间空一个汉字空格或2个半角空格，黑体，小三号，居中无缩进，段前24磅，段后18磅，行距固定值20磅。目录项显示到3级，小四号，两端对齐，段前0磅，段后0磅，行距固定值20磅。

一级目录项：中文字体为黑体，西文字体为Times New Roman，无缩进，左缩进0字符，右缩进0字符。

二级目录项：中文字体为宋体，西文字体为Times New Roman，无缩进，左缩进2字符，右缩进0字符。

三级目录项：中文字体为宋体，西文字体为Times New Roman，无缩进，左缩进4字符，右缩进0字符。

注意保持页码右对齐，有前导符，正文修改后注意刷新目录保持一致。

5. 正文：中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号，两端对齐，首行缩进 2 字符，段前 0 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅。正文中注意不要出现大片空白。

6. 章、节标题：章节层次编排参考《CY / T 35-2001 科技文献的章节编号方法》，按第一章，1.2，1.2.1 等逐级递推；各级标题不得置于页面的最后一行。

章标题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，小三号，大纲级别 1 级，居中无缩进，段前 24 磅，段后 18 磅，行距固定值 20 磅。题序与标题间空 1 格。每一章另起一页。

二级标题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，四号，大纲级别 2 级，两端对齐，无缩进，段前 18 磅，段后 6 磅，行距固定值 20 磅。题序与标题间空 1 格。若两个标题之间没有文字，第二个标题的段前距设置为 0 磅。

三级标题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，四号，大纲级别 3 级，两端对齐，无缩进，段前 12 磅，段后 6 磅，行距固定值 20 磅。题序与标题间空 1 格。若两个标题之间没有文字，第二个标题的段前距设置为 0 磅。

四级标题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，小四号，大纲级别 4 级，两端对齐，无缩进，段前 12 磅，段后 6 磅，行距固定值 20 磅。题序与标题间空 1 格。若两个标题之间没有文字，第二个标题的段前距设置为 0 磅。

7. 图：图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，就可理解图意。

图应分章编号，如图 1-1。图宜有图题，图题即图的名称，置于图的编号之后。图的编号和图题应置于图下方；图和图题尽量不要跨接两页。图题中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，五号，居中无缩进，段前 6 磅，段后 12 磅，行距固定值 20 磅。图名在图号之后空一格排写，图名后不加标点。全文编号方式应统一。

可根据需要加图注（即图的注解和说明）。图注中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小五号，两端对齐，首行缩进 2 字符，段前 0 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅。一般排在图题下面。

8. 表：表应具有“自明性”。表应分章编号，如表 1-1。表应有表题，表题即表的名称，置于表的编号之后。表的编号和表题应置于表上方。

如某个表需要转页接排，在随后各页上应重复表的编号，如“续表 2-1 XXXX”；且续表均应重复表头。全文编号方式应统一。

表题用中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，五号，居中无缩进，段前 12 磅，段后 6 磅，行距固定值 20 磅。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。

表中若有附注，附注写在表的下方，格式为中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小五号，两端对齐，首行缩进 2 字符，段前 0 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅。

9. 公式：公式序号应按章编号，如 (2-1)、(2-2)，公式编号右端对齐，与公式间以...

连接。公式位置可根据情况适当调整，以保证格式协调和美观。包含公式的段落行间距可设置为最小值 20 磅，以保证公式完全显示。

10. 结束语：标题黑体，小三号，大纲级别 1 级，居中无缩进，段前 24 磅，段后 18 磅，行距固定值 20 磅。结束语前面不加章编号。另起一页。结束语文本中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号，两端对齐，首行缩进 2 字符，段前 0 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅。

11. 谢辞：二字中间空一个汉字空格或 2 个半角空格，黑体小三号，居中无缩进，大纲级别 1 级，段前 24 磅，段后 18 磅，行距固定值 20 磅。谢辞文本中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号，两端对齐，首行缩进 2 字符，段前 0 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅。

12. 注释和参考文献：由于论文篇幅较长，注释采用脚注方式，在需要注释处标明序号，序号加圆圈放在加注处右上角，如①。脚注内容中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小五号，左对齐，悬挂缩进 1.5 字符，段前 0 行，段后 0 行，单倍行距。每页注释序号均从①开始，不与前页的注释连续编号。

参考文献按文中使用的顺序列出，并注明文献的作者、题名、刊物（出版社）名称、出版时间、页码等。参考文献标题黑体小三号，居中无缩进，大纲级别 1 级，段前 24 磅，段后 18 磅，行距固定值 20 磅。参考文献文本中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号，两端对齐，段前 0 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅。

参考文献著录项目和格式按《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）的规定执行，几种主要类型参考文献示例如下：

（一）专著（图书）[M]：[序号]著者．题名：其他题名信息[M]．其他责任者．版本项．出版地：出版者，出版年：页码．

[1]曹凌．中国佛教疑伪经综录[M]．上海：上海古籍出版社，2011：19.

[2]钱学森．创建系统学[M]．太原：山西科学技术出版社，2001：序 2-3.

[3]冯友兰．冯友兰自选集[M]．2 版．北京：北京大学出版社，2008：第 1 版自序．

（二）期刊论文[J]：[序号]作者．文献名[J]．期刊名，年，卷（期）：页码．

[1]李炳穆．韩国图书馆法[J]．图书情报工作，2008，56(2)：6-12.

[2]袁训来，陈哲，肖书海，等．蓝田生物群：一个认识多细胞生物起源和早期演化的新窗口[J]．科学通报，2012，55(34)：3219.

（三）毕业论文(设计)[D]：[序号]作者．论文名[D]．学校所在城市：学校名，年份．

[1]马欢．人类活动影响下海河流域典型区水循环变化分析[D]．北京：清华大学，2011.

[2]刘敬雪．诗意地栖居，白贲之美——無印良品设计的美学阐释[D]．长春：东北师范大学，2019.

(四) 报纸[N]: [序号]作者. 题名[N]. 报刊名, 年-月-日(版数).

[1]丁文详. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-20(15).

[2]张田勤. 罪犯 DNA 库与生命伦理学计划[N]. 大众科技报, 2000-11-12(7).

(五) 论文集[C]: [序号]著者. 论文集名[C]. 出版地: 出版者, 出版年.

[1]中国社会科学院台湾史研究中心. 台湾光复六十五周年暨抗战史实学术研讨会论文集[C]. 北京: 九州出版社, 2012.

[2]牛志明, 斯温兰德, 雷光春. 综合湿地管理国际研讨会论文集[C]. 北京: 海洋出版社, 2012.

(六) 标准文献[S]: [序号]标准制定者. 标准名: 标准号[S]. 出版地: 出版者, 出版年: 页码.

[1]全国信息与文献标准化技术委员会. 信息与文献 都柏林核心元数据元素集: GB/T 25100-2010[S]. 北京: 中国标准出版社, 2010: 2-3.

(七) 专利[P]: [序号]专利所有者(申请者). 专利名: 专利号[P]. 公告日期.

[1]张凯军. 专利文献轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置: 201220158825.2[P]. 2012-04-05.

(八) 档案、法律文件[A]: [序号]档案馆名. 档案文献[A]. 出版地: 出版者, 出版年.

[1]中国第一历史档案馆, 辽宁省档案馆. 中国明朝档案总汇[A]. 桂林: 广西师范大学出版社, 2001.

(九) 报告[R]: [序号]主要责任者. 题名: 其他题名信息[R]. 出版地: 出版者, 出版年份: 页码.

[1]中国互联网络信息中心. 第 29 次中国互联网络发展现状统计报告[R]. 北京: 社会科学文献出版社, 2012: 84.

(十) 专著中的析出文献: 析出文献指从整个信息资源中析出的具有独立篇名的文献, 比如某论文集集中的某一篇文章. 其格式为: [序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标识]. 专著主要责任者. 专著题名: 其他信息题名. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的页码. (注意符号“//”, 表示“析出”)

[1]周易外传: 卷 5[M]//王夫之. 船山全书: 第 6 册. 长沙: 岳麓书社, 2011: 1109.

[2]马克思. 政治经济学批判[M]//马克思, 恩格斯. 马克思恩格斯全集: 第 35 卷. 北京: 人民出版社, 2013: 302.

(十一) 网络资源: [序号]主要责任者. 题名: 其他题名信息[EB/OL]. (更新日期) [引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

[1]国务院学位委员会, 教育部. 博士硕士毕业设计(论文)抽检办法[EB/OL]. (2014-01-29). http://www.moe.gov.cn/srcsite/A22/s7065/201402/t20140212_165556.html.

13. 页眉页脚: 从论文前置部分摘要开始设置页眉, 页脚插入页码, 用大写罗马数

字（I，II，III，……）编排；页眉为“电子科技大学中山学院毕业论文(设计)”。页眉中文宋体，西文 Times New Roman，五号，居中。正文部分页码按阿拉伯数字（1，2，3，……）重新开始编号。页码位于页面底端居中，采用小五号 Times New Roman 书写。页码数字两侧不要加“-”等修饰线。

14. 所有未明确要求的英文字母、阿拉伯数字和半角标点符号默认用 Times New Roman 字体。

15. 页面设置：页边距设置为上下 3 厘米，左右 3 厘米，装订线位置左侧，装订线 0 厘米。页眉边距 2 厘米，页脚边距 2 厘米。

三、打印、装订要求

1. 论文一律采用计算机编辑，为便于装订与复制，一律使用 A4 纸居中打印。

2. 论文封面、中文摘要、英文摘要、目录：单面打印；论文正文、结束语、谢辞、参考文献：双面打印；论文每个部分都要另起一页。

3. 毕业论文(设计)装订顺序：封面→中文摘要→英文摘要→目录→正文→结束语→谢辞→参考文献。